Na temelju članka 22. stavka 1. točke 2., članka 85. stavka 4. i čl. 98. stavka 1. Pravilnika Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, Stručno vijeće Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija, na svojoj 5. izvanrednoj elektroničkoj sjednici održanoj 20. rujna 2024. godine donosi

PRAVILNIK O STUDIJIMA I STUDIRANJU NA SVEUČILIŠNOM ODJELU ZDRAVSTVENIH STUDIJA SVEUČILIŠTA U SPLITU

I. OPĆE ODREDBE

Predmet Pravilnika

Članak 1.

(1) Ovim Pravilnikom uređuju se vrste i razine studija, nositelji studija, studijski programi, ustroj i izvedba studija na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija (u daljnjem tekstu: SOZS), organizacija nastave, načini provjere stečenih ishoda učenja te prava i obveze studenata koji pohađaju studijske programe na Sveučilištu, kao i druga pitanja od značaja za studiranje na Sveučilištu.

(2) Ovaj Pravilnik primjenjuje se i na studente uključene u programe međunarodne dolazne i odlazne mobilnosti, osim u dijelu koji se odnosi na njihova prava i obveze koja su regulirana posebnim pravilnikom i drugim propisima vezanim uz akademsku mobilnost.

(3) Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, neutralni su i obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

(4) Obavljanje djelatnosti na SOZS-u temelji se na načelima Etičkog kodeksa Sveučilišta u Splitu i Etičkog kodeksa SOZS-a.

(5) SOZS je ovlašten prikupljati i obrađivati podatke studenata temeljem pozitivnih zakonskih propisa i u svrhu ostvarivanja prava studenata iz studentskog standarda.

(6) Navedene podatke koriste stručne službe SOZS-a u zakonom propisane svrhe te se osobni podaci temeljem zakonskih odredbi trajno pohranjuju sukladno pravilima o arhivskoj građi.

(7) Svi zaposlenici SOZS-a koji prikupljaju, obrađuju ili posjeduju osobne podatke o studentima, posebno o studentima sa zdravstvenim poteškoćama, dužni su postupati u skladu s Općom Uredbom o zaštiti podataka (EU) 2016/679 i drugim propisima koji reguliraju zaštitu osobnih podataka.

ECTS sustav

Članak 2.

U cilju osiguravanja transparentnosti studija i studijskih programa, poticanja i olakšavanja studentske i nastavničke mobilnosti te jednostavnijeg priznavanja kvalifikacija i razdoblja studiranja u inozemstvu, SOZS koristi europski sustav stjecanja i prijenosa bodova (European Credit Transfer and Accumulation System; u daljnjem tekstu: ECTS) po kojemu student u

jednoj godini studija u punom nastavnom opterećenju u pravilu stječe najmanje 60 ECTS bodova.

II. STUDIJI

Nositelj studija

Članak 3.

SOZS, kao Podružnica Sveučilišta u Splitu, izvodi studijske programe nakon upisa u Upisnik studijskih programa koje provodi nadležno ministarstvo na temelju ishođene dopusnice za izvođenje studija koja se donosi u postupku inicijalne akreditacije studija kojeg provodi Agencija za znanost i visoko obrazovanje, i to:

- sveučilišne prijediplomske studije
- sveučilišne diplomske studije
- različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

Vrste studija

Članak 4.

(1) Na SOZS-u ustrojavaju se i izvode sveučilišni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta i SOZS-a.

(2) Iznimno, na SOZS-u mogu se ustrojavati i izvoditi stručni studiji u skladu sa zakonom koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta i općim aktima Sveučilišta.

(3) Sveučilišni studij osposobljava studente za obavljanje poslova u znanosti, umjetnosti i visokom obrazovanju, u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito te za razvoj i primjenu znanstvenih, umjetničkih i stručnih dostignuća.

(4) Stručni studij osposobljava studente za obavljanje stručnih poslova u poslovnom svijetu, javnom sektoru i društvu općenito.

(5) Sveučilišni studiji ustrojavaju se i izvode na SOZS-u, kao i u suradnji s nastavnim bazama te obuhvaćaju sveučilišni prijediplomski studiji, sveučilišni diplomski studiji, sveučilišni integrirani studiji, sveučilišni specijalistički studiji i doktorski studij.

(6) Stručni studiji ustrojavaju se i izvode na Sveučilištu i sastavnicama te obuhvaćaju stručni kratki studij, stručni prijediplomski studij i stručni diplomski studij.

Prijediplomski studij

Članak 5.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim stručnim poslovima te ih priprema za nastavak studija na diplomskoj razini.

(2) Sveučilišni prijediplomski studij traje tri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 180 ECTS bodova ili traje četiri godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 240 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni prijediplomski studij odlukom utvrđuje SOZS.

(4) Sveučilišni prijediplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

(5) Završetkom sveučilišnog prijediplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni prvostupnik (*baccalaureus*) uz naziv struke.

(6) Kratica akademskog naziva je univ. bacc. uz naznaku struke i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Diplomski studij

Članak 6.

(1) Sveučilišni diplomski studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim poslovima koji zahtijevaju specijalistička znanja, vještine i kompetencije te priprema studenta za nastavak studija na poslijediplomskoj razini.

(2) Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon trogodišnjeg sveučilišnog odnosno stručnog prijediplomskog studija traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova. Sveučilišni diplomski studij koji student upisuje nakon četverogodišnjeg sveučilišnog prijediplomskog studija traje jednu godinu te se njegovim završetkom stječe najmanje 60 ECTS bodova ili traje dvije godine te se njegovim završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na sveučilišni odnosno stručni diplomski studij odlukom utvrđuje SOZS.

(4) Sveučilišni diplomski studij završava polaganjem ispita, izvršenjem drugih studijskih obveza te izradom i obranom diplomskog rada ili polaganjem diplomskog ispita.

(5) Završetkom sveučilišnog diplomskog studija student stječe akademski naziv sveučilišni magistar uz naziv struke.

(6) Kratica akademskog naziva je univ. mag. uz naznaku struke i stavlja se iza imena i prezimena osobe.

Kratki studij

Članak 7.

(1) Stručni kratki studij osposobljava studenta za zapošljavanje na određenim specijaliziranim stručnim poslovima.

(2) Stručni kratki studij traje dvije godine i njegovim se završetkom stječe najmanje 120 ECTS bodova.

(3) Stručni kratki studij može upisati osoba sukladno zakonu koji uređuje visoko obrazovanje i znanstvenu djelatnost i Statutu Sveučilišta, a uvjete upisa na stručni kratki studij odlukom utvrđuje visoko učilište.

(4) Stručni kratki studij završava polaganjem ispita i izvršenjem drugih studijskih obveza. U skladu sa studijskim programom stručni kratki studij može završiti izradom ili izradom i obranom završnog rada ili polaganjem završnog ispita.

Združeni studij

Članak 8.

(1) Združeni studij je studij koji zajednički izvode najmanje dva domaća ili najmanje jedno domaće i jedno inozemno visoko učilište. Iznimno, združeni doktorski studij mogu zajednički izvoditi najmanje jedno visoko učilište i javni znanstveni institut.

(2) Ustroj, izvedba, završetak, mjesto izvođenja, nositelj i način izdavanja završne isprave združenog studija te nositelj akreditacijskog postupka združenog studija utvrđuje se ugovorom između visokih učilišta odnosno visokog učilišta i javnog znanstvenog instituta.

Cjeloživotno učenje, izvođenje programa cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem i razlikovne obveze u studijskim programima

Članak 9.

(1) SOZS može izvoditi različite programe cjeloživotnog obrazovanja koji se ne smatraju studijem u smislu zakona kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost te se temelje na načelima cjeloživotnog učenja.

(2) SOZS uređuje način i oblik provođenja aktivnosti koji se temelje na načelima cjeloživotnog učenja, uključujući načine i postupke utvrđivanja razlikovnih obveza studenata za potrebe promjene studijskog programa i/ili upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija i ishoda učenja stečenih izvan studijskog programa, a koje su uvjet za sudjelovanje na studiju.

(3) SOZS uređuje status studenata na razlikovnim obvezama, polaznika obrazovnih programa koji se ne smatraju studijem i sudionika u aktivnostima kojima se promoviraju načela cjeloživotnog učenja.

(4) Svi programi i postupci iz ovog članka sastavni su dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te na odgovarajući način podliježu postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

Studijski program

Članak 10.

(1) Studiji na SOZS-u organiziraju se i izvode u skladu sa studijskim programom.

(2) Sadržaj studijskog programa određen je zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta i SOZS-a.

(3) Postupak inicijalne akreditacije novog studijskog programa te bitnih izmjena i dopuna studijskog programa provodi se u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, propisima koji uređuju osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, Statutom Sveučilišta te općim aktom Sveučilišta i SOZS-a.

(4) Studijski program donosi Sveučilište, odnosno sastavnica, u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti.

(5) U slučaju izmjene i/ili dopune studijskog programa, student koji ponavlja godinu ili nastavlja studij nakon statusa mirovanja ili nastavlja studij nakon prekida, upisuje godinu i razliku ECTS bodova prema izmijenjenom odnosno dopunjenom studijskom programu.

Nedopuštenost formalnih zapreka s obzirom na upis i polaganje ispita

Članak 11.

Upis ili polaganje ispita iz nekog kolegija ne smije se uvjetovati prethodnim polaganjem drugog/drugih kolegija s iste ili prethodne godine studijskog programa, osim u mjeri propisanom samim studijskim programom.

Studij u redovitom i izvanrednom statusu

Članak 12.

(1) Student upisuje studij u redovitom ili izvanrednom statusu.

(2) Ovisno o odluci Stručnog vijeća, uz odobrenje Senata Sveučilišta, utvrđuje se kvota za redovite i izvanredne studente po pojedinom studiju.

(3) Prijediplomski studijski programi, u pravilu, predviđaju upis studenata u redovitom statusu, zbog kompleksnosti izvođenja nastave iz zdravstvenih profesija i obveznog broja sati kliničkih vježbi, sukladno zakonskim odredbama.

(4) Student upisan u redovitom statusu upisuje u pravilu 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune nastavne satnice.

(5) Student upisan u izvanrednom statusu upisuje u pravilu 30 do 60 ECTS bodova u akademskoj godini u skladu s izvedbenim planom studija te studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

Upis na studij

Članak 13.

(1) Sveučilište u Splitu i SOZS utvrđuju postupak upisa na studij tako da jamče ravnopravnost svih pristupnika.

(2) Upis na studij provodi Sveučilište odnosno SOZS na temelju javnog natječaja objavljenog na mrežnim stranicama Sveučilišta i sastavnica najkasnije 1. svibnja tekuće godine.

(3) Javni natječaj sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

(4) Prijelazi studenata s drugih visokih učilišta kao i priznavanje razdoblja studija provedenog u inozemstvu, regulirani su posebnim pravilnikom SOZS-a.

Članak 14.

(1) Tekst za javni natječaj utvrđuje odlukom Stručno vijeće SOZS-a, a sadrži broj upisnih mjesta, uvjete upisa, rok za prijavu na natječaj te podatke o postupku upisa, podatke o razredbenom postupku i ispravama potrebnim za upis.

(2) Prijave za upis na sveučilišne prijediplomske studije i sveučilišne diplomske studije obavljaju se preko mrežnih stranica Središnjeg prijavnog ureda Agencije za znanost i visoko obrazovanje.

(3) Pravo upisa na studij ostvaruju se temeljem rang liste Središnjeg prijavnog ureda koja se formira vrednovanjem kriterija utvrđenih u javnom natječaju.

(4) Kandidat koji ostvari pravo na upis, a ne pristupi upisima u propisanim rokovima gubi pravo upisa na studij.

Članak 15.

(1) Sveučilišni prijediplomski studij može upisati osoba sa završenom srednjom školom u trajanju od najmanje četiri godine.

(2) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij te zadovoljila uvjete navedene u natječaju.

(3) Sveučilišni diplomski studij može upisati osoba koja je završila odgovarajući stručni prijediplomski studij, uspješno položila diferencijske ispite razlikovnog modula te zadovoljila ostale uvjete navedene u natječaju.

(4) Uvjeti za upis diplomskog studija su:

1. Završen odgovarajući sveučilišni prijediplomski studij na kojemu je pristupnik stekao 180 ECTS bodova
2. Završen odgovarajući prijediplomski stručni studij na kojemu je pristupnik stekao 180 ECTS bodova s položenim razlikovnim modulom (diferencijski ispiti) organiziranim na SOZS
3. Minimalni prosjek ocjena s prijediplomske razine 3,500 (max. 78% vrednovanja)

4. Dodatne provjere i postupci vrednovanja utvrđuju se odlukom Stručnog vijeća koja sadrži sve uvjete teksta natječaja za upis diplomskih studija

Upisne kvote

Članak 16.

(1) SOZS za svaku akademsku godinu određuje upisne kvote za sve studije za studiranje u redovitom i izvanrednom statusu.

(2) Upisne kvote posebno se određuju za kandidate za upis s položenom državnom maturom, a posebno za kandidate za upis sa završenom četverogodišnjom školom bez državne mature, za studiranje u redovitom i izvanrednom statusu.

(3) Prilikom utvrđenja kvota, Stručno vijeće SOZS-a uzima u obzir nastavne i prostorne kapacitete potrebne za izvođenje studijskog programa.

Pravo upisa za pristupnike koji su završili srednjoškolsko obrazovanje prije 2010. godine

Članak 17.

(1) Osobe koje su prije 2010. godine bez položene državne mature završile odgovarajući program srednjoškolskog obrazovanja u trajanju od najmanje četiri godine u Republici Hrvatskoj te osobe koje su završile odgovarajuće obrazovanje u ukupnom trajanju od 12 godina u inozemstvu, nisu obvezni polagati ispite državne mature kako bi upisali sveučilišne prijediplomske studije SOZS-a, kao studenti u redovnom ili izvanrednom statusu.

(2) Prijave za upis za pristupnike iz prethodnog stavka podnose se putem Nacionalnog informacijskog sustava prijava za visoka učilišta (NISpVu) odnosno mrežne stranice www.postani-student.hr.

Priznavanje i vrednovanje inozemnih obrazovnih kvalifikacija

Članak 18.

(1) Temeljem Zakona o priznavanju i vrednovanju inozemnih obrazovnih kvalifikacija („Narodne novine", broj 69/2022), za potrebe nastavka obrazovanja na prijediplomskoj razini, završne svjedodžbe kandidata koji su svoje srednjoškolsko obrazovanje završili izvan Republike Hrvatske moraju proći postupak priznavanja inozemne obrazovne kvalifikacije.

(2) Postupak priznavanja inozemnih obrazovnih kvalifikacija o završenom srednjem obrazovanju u svrhu upisa na prijediplomski studij agencija nadležna za znanost i visoko obrazovanje provodi u okviru središnjeg prijavnog postupka.

(3) Postupak priznavanja inozemne visokoškolske kvalifikacije o završenom prijediplomskom studijskom programu za potrebe upisa na diplomski studijski program vodi visoko učilište na kojem se upisuje diplomski studij ili Agencija za znanost i visoko obrazovanje ukoliko je visoko učilište donijelo takvu odluku.

Razredbeni postupak

Članak 19.

(1) SOZS provodi razredbeni ispit, a odabir između pristupnika obavlja se rang listom Središnjeg prijavnog ureda za prijave kandidata za sve studijske programe

(2) Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne prijediplomske studije (za kandidate koji za vrijeme završetka srednjoškolskog obrazovanja nisu bili u sustavu državne mature), temelji se na prosjeku svih ocjena iz srednjoškolskog obrazovanja, prosjeku ocjena za pojedine predmete konkretnog studija („Zdravstvena njega" za studije Sestrinstva i Primaljstva, „Anatomija s Fiziologijom" za studije Fizioterapije i Radiološke tehnologije te „Biokemija" i „Medicinska biokemija" za studij Medicinsko laboratorijske dijagnostike) i rezultatu ostvarenom na prijemnom ispitu iz predmeta koje odredi nadležno povjerenstvo. Za prijelaz razredbenog praga potrebno je točno odgovoriti na minimalno 50 % pitanja iz prijemnog ispita.

(3) Razredbeni postupak za upis studenata na sveučilišne diplomske studije temelji se na vrednovanju uspjeha na prijediplomskom sveučilišnom studiju i uvjeta navedenih u čl. 15 ovog Pravilnika.

(4) Visinu troška razredbenog postupka za svaku akademsku godinu utvrđuje Stručno vijeće SOZS-a svojom odlukom.

(5) Visinu troška upisa i upisnih materijala određuje Sveučilište u Splitu.

Povjerenstvo za upis na studij

Članak 20.

(1) Razredbeni postupak i usklađivanje s rang listom Središnjeg prijavnog ureda provodi Povjerenstvo za upis na studij (u daljnjem tekstu Povjerenstvo).

(2) Povjerenstvo ima tri člana koje imenuje pročelnik SOZS-a iz reda članova Povjerenstva za nastavu.

(3) Član Povjerenstva po funkciji obvezno je pomoćnik pročelnika SOZS-a za nastavu.

Upis na studij

Članak 21.

(1) Pristupnik koji je ostvario pravo na upis mora se upisati u propisanom roku u akademsku godinu za koju se proveo upisni postupak.

(2) Ako se ne upiše do utvrđenog roka, pristupnik gubi pravo na upis, a pravo na upis stječe pristupnik koji je sljedeći na rang listi.

Razlikovni modul

Članak 22.

(1) Osobe koje su završile odgovarajući prijediplomski stručni studij, stekli 180 bodova ECTS i stručni naziv prvostupnik/prvostupnica (*baccalaureus/baccalaurea*), te ostvarili težinski

prosjek ocjena najmanje 3,500, mogu nastaviti školovanje na odgovarajućem sveučilišnom diplomskom studiju kojeg izvodi SOZS, uz uvjet uspješno položenih ispita razlikovnog modula.

(2) Uspješno položeni ispiti razlikovnog modula (diferencijski ispiti) predstavljaju jedan od uvjeta za upis na sveučilišni diplomski studij.

(3) Stručno vijeće SOZS-a svake godine utvrđuje kvote upisa pristupnika za razlikovni modul, visinu školarine i ostale uvjete te potom objavljuje natječaj za upis pristupnika u određeni razlikovni modul.

(4) Natječaj sadržava:

- uvjete upisa
- broj mjesta za upis (upisne kvote)
- kriterije na temelju kojih se obavlja klasifikacija i odabir kandidata za upis
- iznos školarine
- podatke o ispravama koje podnose uz prijavu za upis
- rokove za prijavu, žalbu i upis.

(5) Nepravodobne i nepotpune prijave isključuju se iz daljnjeg postupka.

Članak 23.

(1) Završetkom razlikovnog modula polaznik stječe potvrdu o položenim ispitima razlikovnog modula. Ova potvrda služi samo u svrhu upisa diplomskog sveučilišnog studija na Sveučilišnom odjelu zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu.

(2) Završetkom razlikovnog modula ne stječe se akademski naziv ili stupanj.

Članak 24.

(1) Pristupnik ima pravo žalbe na ispravnost provedbe upisnog postupka.

(2) Žalba se u podnosi Središnjem prijavnom uredu AZVO-a.

Akademska godina

Članak 25.

(1) Akademska godina u pravilu počinje 1. listopada tekuće, a završava 30. rujna iduće godine.

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, kada je tako utvrđeno kalendarom Sveučilišta u Splitu ili odlukom Stručnog vijeća SOZS-a, nastava može započeti prije početka akademske godine, ali ne ranije od 1. rujna.

(3) Nastava na SOZS-u organizira se i izvodi u turnusima i po semestrima, u skladu sa studijskim programom i izvedbenim planom studija.

(4) Kalendar nastave za novu akademsku godinu donosi Senat Sveučilišta najkasnije do 1. svibnja tekuće godine.

(5) Kalendar nastave sadrži okvirne odrednice o početku i završetku nastave, u odnosu na sve modele provjere stečenih ishoda učenja, broj nastavnih tjedana i redovitih ispitnih rokova, podatke o državnim blagdanima i važnim sveučilišnim događajima i druge podatke od značaja za održavanje nastave.

Upis studenata u akademsku godinu

Članak 26.

(1) Upis studenata u redovitom i izvanrednom statusu u akademsku godinu studija obavlja se u pravilu do 30. rujna, a iznimno i ranije, radi ranijeg početka nove akademske godine, sukladno odluci Sveučilišta.

(2) Student se može upisati u višu godinu studijskog programa jedino ako upiše ili ima već položene sve kolegije s nižih godina studijskog programa.

(3) Prilikom upisa u akademsku godinu student koji nije položio sve kolegije koje je upisao u prethodnoj akademskoj godini mora ponovno upisati sve nepoložene kolegije, osim u slučaju izmjene i dopune studijskog programa.

(4) Ukoliko student ne pristupi upisu u višu godinu studija u propisanom terminu, smatrat će se da je odustao od studiranja, te mu prestaje status studenta, a nadležne službe dužne su postupiti sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

(5) Student koji je u akademskoj godini stekao najmanje 60 ECTS bodova može sljedeće akademske godine upisati najviše 80 ECTS bodova, a svi ostali u pravilu 60 ECTS bodova.

(6) Prilikom upisa završne godine sveučilišnih prijediplomskih studija i sveučilišnih diplomskih studija student ima pravo upisati dodatnih 20 ECTS bodova, ali ne više od 80 ECTS bodova, pod uvjetom da se turnusi nastava ne preklapaju.

(7) Odluku o visini participacije u troškovima studija za studente u redovitom statusu, odnosno subvenciju u troškovima studija, donosi Sveučilište u Splitu.

(8) Odluku o visini participacije i umanjenja u participaciji u troškovima studija za studente u izvanrednom statusu, donosi Stručno vijeće SOZS-a.

(9) Pravo na subvenciju školarine ostvaruju studenti do stjecanja prve kvalifikacije na istoj razini obrazovanja. Za studente koji već imaju stečenu kvalifikaciju na određenoj razini obrazovanja, bez obzira na uspjeh ostvaren tijekom studiranja na drugom studiju, u proračunu nadležnog ministarstva nisu predviđena sredstva za participaciju u troškovima studija za stjecanje nove kvalifikacije.

(10) ECTS bodovi mogu se dodijeliti studentima za izvannastavne aktivnosti koje imaju akademski karakter i ishode učenja sveučilišne prijediplomske i/ili diplomske razine koji pridonose ishodima učenja studija na koji je student upisan (primjerice, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenim ili stručnim skupovima i umjetničkim konferencijama, aktivno sudjelovanje studenata na znanstvenoj, stručnoj radionici ili seminaru, samostalni istraživački rad, studentska praksa, osmišljavanje i provedba javnih predavanja, tribina i/ili okruglih stolova o aktualnim pitanjima, ljetne škole, aktivnosti za popularizaciju znanosti, volontiranje na javnozdravstvenim aktivnostima i slično).

(11) Izvannastavne aktivnosti studenata SOZS-a trebaju biti povezane s područjem studiranja.

III. STUDENTI

Status studenta i studentska isprava

Članak 27.

(1) Student SOZS-a je osoba koja je upisana na sveučilišni prijediplomski ili diplomski studij.

(2) Student u redovitom statusu studira u sklopu pune nastavne satnice.

(3) Student u izvanrednom statusu studira u sklopu pune ili prilagođene nastavne satnice.

(4) Status studenta stječe se upisom na SOZS i dokazuje se studentskom iskaznicom.

(5) Studentska isprava je javna studentska iskaznica kojom se dokazuje status studenta, a na temelju Pravilnika o studentskoj ispravi.

(6) Student ne smije studentsku iskaznicu dati na korištenje, prodati ili posuditi drugoj osobi jer se isto smatra zloupotrebom studentske iskaznice i protiv studenta se može pokrenuti stegovni postupak.

(7) Državljani trećih zemalja koji studiraju u Republici Hrvatskoj ostvaruju prava prema posebnim propisima i Zakonu o strancima.

Gubitak studentske isprave

Članak 28.

(1) Studentu koji je izgubio studentsku iskaznicu izdaje se nova studentska iskaznica na temelju pisane zamolbe. Troškove izrade snosi student.

(2) U slučaju gubitka studentske iskaznice ili u postupku dokazivanja izvršenih obveza na studiju, upisni list je osnovni dokument iz kojeg se provjeravaju podaci o upisanim predmetima i izvršenim obvezama na studiju.

Prestanak statusa studenta

Članak 29.

(1) Status studenta prestaje:

1. završetkom studija
2. ispisom sa studija
3. ako se student ne upiše u iduću akademsku godinu
4. isključenjem sa studija u postupku i uz uvjete utvrđene stegovnim propisima ili drugim općim aktom SOZS-a
5. ako student ne završi studij u roku dvostruko duljem od ukupnog trajanja studija, a koji je utvrđen zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i Statutom Sveučilišta
6. ako nakon ponovnog upisa nastavne godine ne stekne uvjete za upis više nastavne godine.

(2) Student kojem prestane status studenta ne može se upisati na isti studijski program SOZS-a.

Uvjeti nastavka prekinutog studija

Članak 30.

(1) Student kojem su studentska prava prestala iz razloga utvrđenih u članku 29. u stavku 1., točkama 2. i 3., a koji je u trenutku prestanka statusa studenta imao opravdani razlog, može podnijeti dokumentiranu zamolbu za nastavak prekinutog studija odsjeku studija, koji dostavlja svoju odluku na potvrdu Stručnom vijeću.

(2) Odsjek može predložiti nastavak prekinutog studija ako utvrdi da u trenutku odobravanja zamolbe student nije izgubio pravo studiranja zbog razloga utvrđenih u članku 29. stavak 1. točka 4. 5. ili 6.

(3) Student kojem se odobri nastavak prekinutog studija plaća puni iznos troškova školarine koji je utvrđen odlukama Senata Sveučilišta i Stručnog vijeća.

(4) Studentu kojem je odobren nastavak studija u ukupno vrijeme studiranja računa se i trajanje studija prije odobrenja zamolbe za nastavak prekinutog studija.

(5) Studentu će se nakon upisa priznati položeni ispiti koje je već položio, ukoliko nisu nastupile veće izmjene i dopune u studijskim programima za pojedini predmet.

Gostujući student

Članak 31.

(1) Gostujući student je student u redovitom ili izvanrednom statusu drugog sveučilišta koji upisuje dijelove studijskog programa na Sveučilištu, odnosno SOZS-u, sukladno posebnom ugovoru s drugim sveučilištima o priznavanju ECTS bodova. Status gostujućeg studenta traje najdulje jednu akademsku godinu.

(2) Prava i obveze gostujućeg studenta, način podmirivanja troškova njegova studija, eventualna mogućnost nastavka studija na Sveučilištu odnosno SOZS-u i druga pitanja vezana za status gostujućeg studenta uređuje se ugovorom s drugim sveučilištima.

(3) Pohađanje nastave i položeni ispiti gostujućeg studenta iz stavka 1. ovoga članka evidentiraju se posebnom ispravom.

Prava i obveze studenta

Članak 32.

(1) Student ima prava utvrđena zakonom, Statutom Sveučilišta te aktima SOZS-a.

(2) Student ima obvezu pravodobno izvršavati nastavne i druge obveze na visokom učilištu te poštovati statut i druge opće akte visokog učilišta.

(3) U komuniciranju s nastavnicima i stručnim službama SOZS-a, student treba koristiti elektroničku poštu od domene SOZS-a.

(4) Slanjem obavijesti, informacija i odluka na adresu elektroničke pošte s domene SOZS-a smatra se da je student obavješten od strane zaposlenika SOZS-a i ne postoji obveza slanja istih drugim kanalima komunikacije.

(5) Na upite i zahtjeve koje studenti upute s drugih adresa elektroničke pošte zaposlenici SOZS-a nisu dužni odgovoriti.

(6) Student je obvezan brinuti o evidentiranju potpisa u Knjižicu kliničkih vještina, što je uvjet za upis u višu godinu studija.

(7) Student kategorizirani sportaš odnosno vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu, u skladu s općim aktom visokog učilišta, može studirati prema prilagođenim uvjetima pohađanja studija.

(8) Student u redovitom statusu ima pravo najviše jednom ponavljati svaku studijsku godinu.

(9) Student je obvezan završiti studij najkasnije u roku koji je dvostruko dulji od trajanja studija.

(10) Status studenta prestaje ako student ne završi studij u roku koji je utvrđen Zakonom i Statutom Sveučilišta te propisima SOZS-a.

Članak 33.

(1) Student tijekom svog studiranja na SOZS-u ima pravo na:

- kvalitetan studij i obrazovni proces kako je to predviđeno studijskim programom
- sudjelovanje u dijelu stručnog i znanstvenog rada
- konzultacije i mentorski rad
- slobodu mišljenja i iskazivanja stavova tijekom nastave i drugih aktivnosti na Sveučilištu i SOZS-u
- slobodno korištenje knjižnica i ostalih izvora informacija
- izjašnjavanje o kvaliteti (ocjenjivanje) nastave i nastavnika
- sudjelovanje u radu tijela i povjerenstava SOZS-a, odnosno u odlučivanju, sukladno Statutu Sveučilišta, ovom Pravilniku i na njima utemeljenim aktima
- pritužbe za slučaj povrede nekog od njegovih prava predviđenih zakonom, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom i drugim općim aktima Sveučilišta i SOZS-a
- sudjelovanje u radu studentskih organizacija i udruga
- mirovanje obveza studenta za vrijeme trudnoće i do godine starosti djeteta, te u drugim posebno opravdanim slučajevima koje propisuje ovaj Pravilnik
- odgovarajuću psihološku i zdravstvenu pomoć u studentskim poliklinikama ili drugim zdravstvenim ustanovama
- druga prava predviđena Statutom Sveučilišta i općim aktima SOZS-a.

(2) SOZS svake godine izdaje Vodič za studente (informacijski paket za studente) koji se objavljuje na službenim internetskim stranicama SOZS-a.

(3) Student ima obvezu:

- poštivati opće akte Sveučilišta i SOZS-a, Kodeks ponašanja SOZS-a i upute za rad studenata u laboratoriju
- uredno pohađati nastavu, izvršavati obveze predviđene studijskim programom i izvedbenim planom te općim i pojedinačnim aktima SOZS-a
- čuvati ugled i dostojanstvo SOZS-a, studenata, nastavnika i drugih pripadnika akademske zajednice
- tijekom boravka u nastavnim bazama nositi uniformu bijele boje s oznakom (studentskom iskaznicom) SOZS-a kao identifikacije studenata na prednjoj strani u visini gornjeg džepa.

Članak 34.

(1) Student može opunomoćiti drugu osobu za obavljanje određenih pravnih radnji (primjerice: upis na studij, preuzimanje dokumentacije, preuzimanje diploma i drugih isprava i sl.) koje se ne tiču procesa nastave i provjere znanja.

(2) Studentska referada će postupiti unutar ovlasti navedenih u predočenoj punomoći koja mora biti u originalu i ovjerena od javnog bilježnika.

(3) Student ima pravo ispisati se sa studija uz uvjet podmirenja svih financijskih obveza prema SOZS-u, sukladno potpisanom ugovoru o studiranju.

(4) Studentu koji se ispiše s SOZS-a izdaje se, na njegov zahtjev, prijepis ocjena i ovjereni program studija koji je studirao.

Pomoć studentima i konzultacije

Članak 35.

(1) Studentu se prilikom upisa na studij dodjeljuje mentor koji ga prati tijekom cijelog studiranja i pomaže mu u rješavanju eventualnih problema.

(2) Katedre su dužne dostaviti popis nastavnika za mentorstvo novoupisanih studenata, a listu sastavlja Ured za znanost, nastavu i međunarodnu suradnju.

(3) Konzultacije su dio nastavnog rada sa studentima, a održavaju ih obvezatno nastavnici i suradnici u nastavi prema utvrđenom i unaprijed objavljenom rasporedu.

(4) Raspored konzultacija objavljuje se na web stranici svakog pojedinog predmeta. Na konzultacijama studentu se pruža pomoć i naputak pri pripremanju za nastavne obveze i provjere znanja.

Knjižica kliničkih vještina

Članak 36.

(1) SOZS izdaje knjižicu kliničkih vještina (u daljnjem tekstu: KKV) svakom studentu prilikom upisa na studij.

(2) KKV je isprava koja sadrži tablične popise predmeta ishoda učenja na razini studijskog programa. Uredno popunjavanje i ovjeravanje KKV-a predstavlja uvjet za izlazak na ispite, upis više godine studija i obranu završnog rada.

(3) Student je dužan brinuti o evidentiranju potpisa nastavnika ili voditelja kolegija u KKV.

(4) Voditelj odsjeka je dužan na kraju svake akademske godine, prije reguliranja upisa u višu godinu, pregledati KKV i uputiti studenta predmetnom nastavniku za potpis, ukoliko nisu pribavljeni potpisi.

(5) U slučaju gubitka KKV-a, student se treba javiti u referadu ili voditelju studija.

Posebne kategorije studenata

Članak 37.

(1) Student kategorizirani sportaš, vrhunski umjetnik i student s invaliditetom koji studira u redovitom statusu može studirati prema prilagođenim uvjetima studiranja u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost, Statutom Sveučilišta, ovim Pravilnikom, aktima sastavnice te ugovorom o studiranju.

(2) Prilagođeni uvjeti studiranja za studente iz stavka 1. ovog članka uključuju prilagodbu nastavnoga procesa i polaganja ispita (praćenje nastave, način polaganja ispita, kolokvija i drugih oblika provjere znanja, prilagodba nastavne literature i druge razumne prilagodbe za studente s invaliditetom) bez ugrožavanja akademskih standarda te u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Rješenje o akademskoj prilagodbi za studente iz stavka 1. ovog članka donosi Stručno vijeće, za svakog podnositelja pojedinačno, u skladu s važećim općima aktima, a vodeći računa o turnusnoj nastavi koja se izvodi na SOZS-u.

(4) Ukoliko ne postoji mogućnost individualno prilagoditi nastavu na studiju SOZS-a studentu kategoriziranom sportašu zbog njegovih sportskih obveza, velikog broja izostanaka i sl., s obzirom na obveze studenta propisane izvedbenim planom svakog predmeta i turnusnom nastavom na SOZS-u, SOZS ne mora udovoljiti traženju studenta za prilagođenim uvjetima studiranja.

(5) Student u redovitom statusu koji ima status kategoriziranog sportaša ili vrhunskog umjetnika ili studenta s invaliditetom sklapa sa sastavnicom ugovor o studiranju prema prilagođenim uvjetima studiranja.

Student kategorizirani sportaš i vrhunski umjetnik

Članak 38.

(1) Status kategoriziranog sportaša dokazuje se odgovarajućim rješenjima o kategorizaciji Hrvatskog olimpijskog odbora, Hrvatskog paraolimpijskog odbora ili Hrvatskog sportskog saveza gluhih.

(2) Status vrhunskog umjetnika dokazuje se potvrdom o članstvu u Hrvatskoj zajednici samostalnih umjetnika ili umjetničkoj strukovnoj udruzi ili na temelju potvrde ovlaštenog tijela Umjetničke akademije.

(3) Status studenta iz stavaka 1. i 2. ovog članka utvrđuje se na početku akademske godine za sljedeću akademsku godinu.

(4) Kategoriziranom sportašu kojem tijekom studija prestane status kategoriziranog sportaša, omogućava se nastavak studija u statusu redovitog ili izvanrednog studenta, ovisno o duljini studiranja.

Student s invaliditetom

Članak 39.

(1) Student s invaliditetom je student koji zbog dugotrajne bolesti, smetnji ili tjelesnih oštećenja ima stalne povremene ili privremene teškoće u realizaciji svojih svakodnevnih akademskih aktivnosti, koji se susreće s preprekama u okolini koje ga sprječavaju u potpunom i učinkovitom izvršavanju studentskih obveza sukladno studijskom programu, izvedbenom planu studija i drugim aktima koji se odnose na studiranje.

(2) Status studenta s invaliditetom dokazuje se s odgovarajućom dokumentacijom na temelju koje se stječu prava na posebne akademske prilagodbe.

(3) Za potrebe pružanja stručne pomoći studentima s invaliditetom u vezi sa studijima na Sveučilištu te zadovoljavanja obrazovnih i socijalno - psiholoških potreba studenata s invaliditetom sastavnice imenuju povjerenike za studente s invaliditetom.

(4) Povjerenici za studente s invaliditetom prate potrebe studenata s invaliditetom radi poboljšanja uvjeta smještaja i studiranja, unaprjeđivanja međunarodne suradnje i razmjene studenata s invaliditetom, pružanja stručne pomoći pri prijavi i realizaciji projekata domaćih i inozemnih, te organiziraju sve vrste pomoći studentima s invaliditetom tijekom studiranja (pravnu pomoć, psihološku pomoć, pomoć u obavljanju svakodnevnih aktivnosti i slično).

(5) Student s utvrđenom vrstom i stupnjem invaliditeta ostvaruje pravo na prijevoz studenata s invaliditetom, sukladno posebnim propisima.

(6) Ostala pitanja u svezi studenata s invaliditetom detaljnije se uređuju posebnim propisima Sveučilišta i sastavnica.

Skraćeni studij

Članak 40.

Na SOZS-u nije moguće odobriti završavanje studija u roku kraćem od propisanog trajanja studija, s obzirom na posebnost zanimanja iz područja biomedicine i zdravstva te obveze pohađanja kliničkih vježbi.

Stručni i znanstvenoistraživački rad studenata

Članak 41.

(1) Tijekom studija studenti se mogu uključiti u stručni i znanstvenoistraživački rad.

(2) SOZS potiče i koordinira razne oblike studentskog stručnog i znanstvenoistraživačkog rada.

(3) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju pod vodstvom i nadzorom voditelja. Voditelji mogu biti nastavnici i suradnici SOZS-a.
(4) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenti obavljaju izvan svojih redovitih nastavnih obveza.
(5) Stručni i znanstvenoistraživački rad studenta, ovisno o ocjeni voditelja, može rezultirati kongresnim priopćenjem ili publikacijom.

Pohvale i nagrade studentima

Članak 42.

(1) Posebno uspješnim studentima koji se naročito ističu rezultatima na studiju i u društvenim aktivnostima mogu se dodijeliti pohvale i nagrade.

(2) Pri odlučivanju o dodjeli pohvala i nagrada iz stavka 1. ovog članka prednost imaju aktivnosti koje su ostvarene na samom Sveučilištu ili sastavnici, odnosno koje neposredno doprinose Sveučilištu ili sastavnici (npr. akademskom sportu treba dati prednost pred onim profesionalnim).

(3) Pohvale i nagrade studentima iz stavka 1. ovog članka regulirane su posebnim pravilnikom SOZS-a.

Priznavanje prethodnog neformalnog i informalnog učenja

Članak 43.

Studentima sveučilišnih prijediplomskih studija i sveučilišnih diplomskih studija mogu se vrjednovati i priznati rezultati prethodnog neformalnog i informalnog učenja u skladu s posebnim pravilnikom SOZS-a.

Prava iz studentskog standarda

Članak 44.

(1) Student koji studira u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na zdravstveno osiguranje, pravo na subvencionirano stanovanje i prehranu, pravo na obavljanje studentskih poslova u skladu sa zakonom koji uređuje obavljanje studentskih poslova te pravo na državne stipendije i druge novčane potpore, pod uvjetima i na način kako je to uređeno propisima koji reguliraju prava iz studentskog standarda.

(2) Student koji studira u izvanrednom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju i koji nije u radnom odnosu niti obavlja samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja, ostvaruje pravo na obavljanje studentskih poslova prema zakonu koji uređuje obavljanje studentskih poslova.

(3) Student s utvrđenim stupnjem invaliditeta koji studira u redovitom statusu ostvaruje posebna prava iz studentskog standarda.

Subvencioniranje troškova školarine

Članak 45.

(1) Student državljanin Republike Hrvatske odnosno državljanin druge države članice Europske unije koji studira na visokom učilištu u redovitom statusu na sveučilišnom prijediplomskom ili diplomskom studiju koji se financira sredstvima državnog proračuna, ostvaruje pravo na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(2) Student iz stavka 1. ovog članka može biti u radnom odnosu ili obavljati samostalnu djelatnost obrta ili drugog slobodnog zanimanja.

(3) Student iz stavka 1. ovog članka ima pravo jednom promijeniti izabrani studij uz zadržavanje prava na subvencioniranje troškova školarine u cijelosti, u skladu s posebnom uredbom koju donosi Vlada Republike Hrvatske.

(4) Odluku o visini participacije u troškovima studija za studente u redovitom statusu, odnosno subvenciju u troškovima studija, donosi nadležno ministarstvo odnosno Sveučilište u Splitu.

(5) Odluku o visini participacije i umanjenja u participaciji u troškovima studija za studente u izvanrednom statusu, donosi Stručno vijeće SOZS-a.

(6) Pravo na subvenciju školarine ostvaruju studenti do stjecanja prve kvalifikacije na istoj razini obrazovanja. Za studente koji već imaju stečenu kvalifikaciju na određenoj razini obrazovanja, bez obzira na uspjeh ostvaren tijekom studiranja na drugom studiju, u proračunu nadležnog ministarstva nisu predviđena sredstva za participaciju u troškovima studija za stjecanje nove kvalifikacije.

(7) Student koji studira u izvanrednom statusu snosi troškove studija u cijelosti. Stručno vijeće donosi odluku kojom može osloboditi od plaćanja troškova studiranja studente u izvanrednom statusu, sukladno utvrđenim kriterijima (posebne kategorije studenata, socio-ekonomski status, studente s utvrđenim tjelesnim oštećenjima i dr.)

(8) Stručno vijeće donosi odluku kojom utvrđuje mogućnost obročnog plaćanja školarine za pojedine kategorije studenata.

Subvencioniranje troška školarine za posebno uspješnog studenta

Članak 46.

(1) Posebno uspješnom studentu ministar može odobriti upis još jednog studija na visokom učilištu u redovitom statusu, uz subvencioniranje troškova školarine u cijelosti iz državnog proračuna, sukladno čl. 79., st 4. Zakona o visokom obrazovanju i znanstvenoj djelatnosti.

(2) Student koji se poziva na članak 79. stavak 4. Zakona i traži odobravanje upisa na studij SOZS-a u redovitom statusu, uz subvencioniranje troška školarine u cijelosti iz državnog proračuna, podnosi SOZS-u zamolbu prilažući popratnu dokumentaciju kojom dokazuje:
- Ostvareno pravo na upis na studij SOZS-a, a koji predstavlja drugi studij tom studentu na javnom visokom učilištu u redovitom statusu
- Potvrdu o ostvarenom statusu posebno uspješnog studenta na visokom učilištu na kojem već studira (na temelju uvjeta koje to visoko učilište propisuje u svom općem aktu).

(3) SOZS podnosi nadležnom ministarstvu zamolbu za odobrenjem subvencioniranja troškova školarine u cijelosti, prilažući popratnu dokumentaciju.
(4) Odobrenje nadležnog ministarstva potrebno je ishoditi prije upisa studenta na drugi studij. Ukoliko odobrenje nije stiglo, student koji se poziva na članak 79. stavak 4., predujmljuje puni trošak participacije prilikom upisa drugog studija na SOZS-u, dok nadležno ministarstvo ne odobri subvencioniranje troška studiranja.
(5) U slučaju da nadležno ministarstvo ne odobri subvencioniranje troška školarine još jednog studija sredstvima državnog proračuna, student ukoliko želi studirati taj drugi studij snosi trošak pune participacije na SOZS-u.
(6) Pravo na subvencioniranje troškova školarine na još jednom studiju ostvaruje se do stjecanja prve kvalifikacije na tom studiju.
(7) Status posebno uspješnog studenta SOZS-a može ostvariti student SOZS-a koji ima namjeru upisati drugi studij u redovitom statusu na SOZS-u ili nekoj drugoj visokoobrazovnoj sastavnici, a koji je u tekućoj akademskoj godini ostvario 55 ECTS bodova i ima težinski prosjek ocjena veći od 4.5.

Mirovanje prava i obveza studenta

Članak 47.

(1) Mirovanje studentskih prava i obveza (mirovanje godine) označava mirovanje svih studentskih prava i obveza.
(2) Pravo na mirovanje godine ostvaruje:
- studentica za vrijeme trudnoće
- studentica majka ili student otac koji koriste rodiljni/roditeljski dopust do godine dana djetetova života
- studenti za vrijeme bolesti koja ih u duljem razdoblju sprječava u uspješnom ispunjavanju obveza iz studija. Pod duljom bolesti podrazumijeva se bolest u neprekidnom trajanju od najmanje 40 dana ili s prekidima u trajanju od 80 dana u akademskoj godini te bolest u neprekidnom trajanju od 30 dana u vrijeme ispitnih rokova.
- student u slučaju nesposobnosti za rad u razdoblju duljem od tri mjeseca
- student za vrijeme međunarodne razmjene studenata u trajanju duljem od 60 dana tijekom održavanja nastave ako student kroz međunarodnu razmjenu ne stječe ECTS bodove
- student zbog nemogućnosti podmirenja financijskih obveza uslijed pogoršanja socio-ekonomskog statusa studenta
- u drugim opravdanim slučajevima.

Podnošenje zahtjeva za mirovanje

Članak 48.

(1) Zahtjev za mirovanje prava i obveza se podnosi najkasnije u roku od 30 dana od dana nastanka okolnosti koja studenta sprječava u izvršavanju obveza iz studija.

(2) Postojanje opravdanoga razloga student dokazuje odgovarajućom liječničkom ili drugom vjerodostojnom dokumentacijom (npr. Rješenje nadležnog tijela o rodiljnom i/ili roditeljskom dopustu, liječnička potvrda o bolesti, potvrda nadležne Porezne uprave o visini dohotka za prethodnu godinu za sve članove obitelji, uključujući i studenta i sl.).

(3) Zahtjeve za mirovanje godine rješava Pročelnik SOZS-a. Protiv toga rješenja može se pokrenuti upravni spor.

(4) Redoviti student koji je u akademskoj godini, u kojoj ima studentska prava, spriječen obavljati studentske obveze zbog razloga navedenih u stavku 2. ovog članka, ima studentska prava do kraja akademske godine u kojoj su te okolnosti nastupile. Student može izići na ispitne rokove do kraja akademske godine za kolegije za koje je ispunio sve preduvjete prije donošenja Rješenja kojim je odobreno mirovanje prava i obveza.

(5) Maksimalni prekid studiranja uslijed odobrenih mirovanja na jednom studijskom programu ne može trajati dulje od tri (3) uzastopne akademske godine.

(6) Studentu koji plaća školarinu priznat će se, prilikom nastavka studiranja, ranije uplaćena školarina za razdoblje u kojem traje mirovanje.

(7) Od dana odobrenja zahtjeva za mirovanje godine, pa nadalje tj. tijekom trajanja mirovanja prava i obveza, student ne može koristiti prava iz studentskog standarda.

(8) Student može izići na ispitne rokove do kraja akademske godine za kolegije za koje je ispunio sve preduvjete prije donošenja Rješenja kojim je odobreno mirovanje prava i obveza.

(9) Ukoliko dođe do razlike između studijskog programa što ga je student pohađao i koji nastavlja, student je dužan ponovno upisati kolegije po važećem studijskom programu.

(10) Student koji ne upiše kolegije nakon isteka odobrenog vremena mirovanja prava i obveza, gubi status studenta.

(11) Nastavak prekinutog studija započinje upisom u novu akademsku godinu i obavlja se prema važećim pravilima napredovanja kroz studij, pri čemu se u sustavu ISVU evidentiraju svi ranije upisani nepoloženi predmeti te upisuju preostali predmeti prema studijskom Studentu kojem je odobren nastavak studija u ukupno vrijeme studiranja računa se i trajanje studija prije odobrenja zamolbe za nastavak prekinutog studija.

(12) Uvjeti za nastavak prekinutog studija propisani su u članku 30. ovog Pravilnika.

Prava studenata na alternativne termine provjere znanja i nadoknade nastave

Članak 49.

(1) U slučaju hospitalizacije studenta koja je trajala minimalno tri dana ili smrtnog slučaja u užoj obitelji, a koji su nastupili unutar sedam dana prije roka koji je postavljen za sve studente, student ima pravo na alternativni termin ispita, kolokvija i drugih provjera znanja, odnosno nositelj kolegija dužan je razumno produljiti rok za predaju seminara, projekta i sl.

(2) Student dokaz o postojanju opravdanih razloga iz stavka 1. šalje nositelju kolegija.

(3) Užom obitelji u smislu ovog pravilnika smatraju se supružnici, djeca, roditelji, braća i sestre, pastorčad i posvojenici, posvojitelji, djeca povjerena na čuvanje i odgoj, očuh, maćeha te

osoba s kojom je student u izvanbračnoj zajednici.

(4) U slučaju postojanja drugih okolnosti čijim nastupanjem je ozbiljno narušeno zdravlje i život studenta, a koji nisu predviđeni stavkom 1., student dokumentiranom zamolbom može zatražiti alternativni termin ispita, kolokvija i drugih provjera znanja, odnosno produljenja roka za predaju seminara, projekt i sl. Zamolbu predaje Studentskoj službi, a o opravdanosti razloga i uvažavanju zamolbe odlučuju pomoćnik pročelnika za nastavu i nositelj kolegija.

Evidencije i zbirke podataka

Članak 50.

(1) SOZS vodi u elektroničkom obliku evidencije i zbirke podataka te obrađuje prikupljene osobne i druge podatke za obavljanje poslova iz svoje nadležnosti, a navedene evidencije može voditi i u tiskanom obliku.

(2) SOZS vodi sljedeće evidencije o osobnim podacima studenata:

1. evidenciju prijavljenih za postupke upisa na studij i programe stručnog usavršavanja, koja uključuje i rezultate postupka
2. evidenciju studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
3. osobni karton studenata i polaznika programa stručnog usavršavanja
4. evidenciju o ispitima i drugim studijskim obvezama
5. evidenciju izdanih isprava o završetku studija te stečenih akademskih i stručnih naziva i akademskih stupnjeva
6. druge evidencije propisane zakonom, Statutom Sveučilišta te provedbenim i općim aktima Sveučilišta i SOZS-a.

(3) Za potrebe subvencioniranja studentskog standarda SOZS je obvezan voditi evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu i evidenciju korisnika subvencioniranih troškova studija, dok je Studentski centar obvezan voditi evidenciju prijava za subvencionirano stanovanje i korisnika subvencioniranog stanovanja i evidenciju korisnika i razine prava na subvencioniranu prehranu.

(4) Postupak vođenja evidencija iz stavaka 2. i 3. ovog članka sastavni je dio sustava unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete te podliježe postupcima vanjskog osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete, a sastavnice prikupljaju i obrađuju osobne i druge podatke u skladu s važećim propisima iz područja zaštite osobnih podataka.

Dosje studenta

Članak 51.

(1) U dosjeu studenta čuvaju se matični list, upisni listovi te ostale isprave vezane za tijek studija, a sve se pohranjuje u sustavu ISVU (Informacijski sustav visokih učilišta).

(2) Podaci iz dosjea mogu se dati na uvid osobama koje za to dokažu pravni interes.

(3) Zahtjev se podnosi u pisanom obliku. U zahtjevu se moraju navesti činjenice i podnijeti dokazi iz kojih se može izvesti zaključak o postojanju pravnog interesa.

IV. ORGANIZACIJA NASTAVE

Izvedbeni plan studija

Članak 52.

(1) Studij se izvodi prema izvedbenom planu studija koji donosi Stručno vijeće SOZS-a.

(2) Izvedbenim planom studija definiraju se ustroj i način izvođenja studija u punoj odnosno prilagođenoj nastavnoj satnici.

(3) Izvedbenim planom studija utvrđuju se:

1. popis obveznih i izbornih kolegija s naznačenim nastavnicima i suradnicima
2. oblici nastave
3. jezik izvođenja nastave
4. mjesta izvođenja nastave
5. početak i završetak te satnica izvođenja nastave
6. način polaganja ispita i ostvarivanja studijskih obveza
7. ispitni rokovi
8. popis ispitne literature
9. ostale važne obavijesti.

(4) Izvedbeni plan studija, satnica, raspored polaganja ispitnih rokova i druge informacije nužne za pohađanje nastave i polaganje ispita objavljuju se studentima početkom akademske godine.

(5) Izvedbeni plan studija objavljuje se prije početka akademske godine na mrežnim stranicama sastavnice i mora biti dostupan tijekom čitave akademske godine.

(6) Donošenje izvedbenog plana studija uvjet je za izvođenje nastave u toj akademskoj godini.

(7) Ako opravdani razlozi to zahtijevaju, izvedbeni plan studija može se mijenjati tijekom akademske godine.

(8) Ako se na studijski program upisuju studenti u izvanrednom statusu, u izvedbenom planu studija posebno se definira ustroj studija i način izvođenja studija za studente u izvanrednom statusu.

Oblici ostvarivanja studija

Članak 53.

(1) Oblici ostvarivanja studija su: predavanja, seminari, vježbe, praktična nastava, radionice, konzultacije, mentorski rad, voditeljski rad, stručna praksa, terenska nastava, sudjelovanje studenata u znanstvenom, umjetničkom i stručnom radu, izrada kvalifikacijskih radova, provjere stečenih kompetencija i drugi oblici neposredne nastave.

(2) Studij se u cijelosti može izvoditi poučavanjem uz upotrebu računalnih tehnologija i interaktivnih nastavnih materijala kojima se osigurava pristup učenju u posebnim

uvjetima kada su nastavnik i student fizički udaljeni (u daljnjem tekstu: online studij). Online studij izvodi se na temelju odobrenja Agencije, izdanog u skladu s propisima kojima se uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti, ako se ishodi učenja studijskog programa mogu ostvariti poučavanjem na daljinu.

Članak 54.

(1) Za ostvarivanje nastavnog programa na SOZS-u putem predavanja ustrojavaju se skupine sukladno odredbama Kolektivnog ugovora za znanost i visoko obrazovanje:
1. predavanje – do 150 studenata
2. predavanja na umjetničkim akademijama – do 50 studenata
3. za seminare – do 30 studenata
4. za vježbe – do 50 studenata, iznimno
– vježbe iz stranog jezika – do 30 studenata
– vježbe tjelesne i zdravstvene kulture – do 50 studenata
– metodičke vježbe, vježbe primijenjene kineziologije, vježbe na računalima, vježbe u praktikumu, terenske – do 15 studenata
– vježbe lektorske i govorne, laboratorijske, eksperimentalne, sekcijske i projektantske – do 10 studenata
– konstrukcijske i kliničke vježbe – do 6 studenata
– posebne kliničke vježbe (ginekološke, kirurške i sl.), individualizirane vježbe na umjetničkim akademijama – do 4 studenta.

2. Nove skupine mogu se ustrojiti kada se broj studenata u skupinama poveća za najmanje 20% u odnosu na broj propisan u prethodnom stavku.
3. Nastava se, osim u prostorima SOZS-a, provodi i u nastavnim bazama s kojima SOZS ima potpisane ugovore o suradnji.

Evidencija održane nastave

Članak 55.

(1) Održana nastava evidentira se u Knjizi za evidenciju održane nastave, u kojoj se upisuje datum i vrijeme održavanja nastave, tema i oblik nastave, oznaka studentske skupine, broj nazočnih studenata na nastavi i ime (vlastoručni potpis) nastavnika.
(2) Knjige za evidenciju održane nastave vode se za svaki predmet, a nalaze se i pohranjuju u Uredu za nastavu, znanost i međunarodnu suradnju SOZS-a.
(3) Knjiga za evidenciju nastave može se voditi i u elektroničkom obliku, a nakon popunjavanja pohranjuje se u pisanom obliku u Uredu za nastavu, znanost i međunarodnu suradnju SOZS-a. Knjiga za evidenciju nastave može se dostaviti mailom u elektroničkom obliku Uredu za nastavu, uz obavještavanje ostalih sudionika u nastavi na tom kolegiju.

Predavanja

Članak 56.

(1) Predavanje je oblik nastave u kojem nastavnik, služeći se suvremenim nastavnim pomagalima, upoznaje veću skupinu studenata s teorijskim postavkama i sadržajem predmeta odnosno znanstveno-nastavnih cjelina.

(2) Predavanjima se studenti uvode u seminarsku nastavu i praktični rad (vježbe).

(3) Gradivo predavanja za koje su podijeljene bilješke obvezatno se uključuje u ispitno gradivo.

(4) Prije početka predavanja studentima se mogu podijeliti bilješke uz predavanje (eng. *handouts*). U bilješkama se sažeto prikazuje sadržaj i bitne poruke predavanja (uključujući sheme i važne podatke).

(5) U načelu predavanjima valja obuhvatiti:

- sintetski pregled gradiva nekog područja koje će biti obrađivano u drugim oblicima nastave, a kojim se određuje opseg i naglašava bit gradiva,
- novije spoznaje koje mijenjaju, preinačuju ili produbljuju važne koncepte uključene u ciljeve nastave predmeta,
- teme koje su obuhvaćene u ciljevima nastave, a koje nisu primjereno obrađene u postojećim obvezatnim udžbenicima,
- gradivo koje je prema iskustvu za studente osobito teško.

(6) Stručno vijeće može izvođenje pojedinih predavanja prema nastavnom planu i programu povjeriti nastavnicima ili znanstvenicima iz drugih visokih učilišta ili znanstveno-istraživačkih instituta, odnosno istaknutim stručnjacima iz određenog područja.

Seminari

Članak 57.

(1) Seminar je oblik nastave u kojem skupina studenata pod vodstvom nastavnika ili suradnika aktivno obrađuje određeno nastavno gradivo.
(2) Propisano gradivo studenti moraju pripremiti unaprijed.
(3) Cilj seminara je da se dublje prouče i kritički razmotre neki tematski sadržaji te da se studenti upoznaju s načinima spoznaje i zaključivanja u određenom znanstveno-nastavnom području.
(4) Na seminaru voditelj formulira probleme i postavlja pitanja kojima usmjerava aktivan rad studenata, navodeći ih na samostalno stvaranje zaključaka ili samostalno formuliranje problema. Voditelj odgovara na pitanja studenata.
(5) Katedre mogu, prema specifičnosti gradiva, uvoditi različite oblike izvođenja seminara, kao što su problemski seminari, seminari uz video ili računalne simulacije i sl.
(6) Voditelj prati i ocjenjuje rad studenata na seminaru kao dio trajne provjere znanja.

Vježbe

Članak 58.

(1) Vježbe su oblik nastave u kojem studenti rješavaju praktične zadatke iz predmetnog gradiva uz pomoć i savjete nastavnika ili suradnika.
(2) U vježbama se stječu vještine i stavovi koji su navedeni u ciljevima studijskog programa.

Kliničko usavršavanje u kliničkoj nastavnoj bazi (hospitiranje)

Članak 59.

(1) Hospitiranje je oblik kliničke nastave pri kojem student pod izravnim nadzorom nastavnika ili suradnika u nastavi na kliničkom odjelu/klinici/zavodu radi uz bolesnika.
(2) Klinički predmeti mogu organizirati svoju nastavu ili u obliku klasičnih vježbi ili u obliku hospitiranja. Hospitiranje može biti i dragovoljno, izvan obvezatne satnice, po dogovoru studenta i nastavnika iz kliničke nastavne baze, radnim i neradnim danima.
(3) Za vrijeme hospitiranja student boravi na kliničkom odjelu/klinici/zavodu tijekom cijelog radnog vremena i dežurstva, pri čemu sudjeluje u svim oblicima rada.
(4) Pojedini nastavnik ili suradnik istodobno nadzire rad skupine od četiri studenta. Nastava putem hospitiranja može trajati do 40 sati tjedno, a u iznimnim situacijama i više.
(5) Hospitiranje se obavlja na odjelima, klinikama i kliničkim zavodima te bolničkim i zdravstvenim ustanovama s kojima je sklopljen poseban ugovor.

Ostali oblici nastave

Članak 60.

Radi unapređenja nastave, uz spomenute oblike organiziraju se i posebni oblici praktičnog rada prema nastavnom programu SOZS-a, a za vrijeme rada studenata na kliničkim odjelima, ambulantama i na ljetnom radu u zdravstvenim ustanovama, nastavnim bazama SOZS-a.

Izostanci studenta s nastave

Članak 61.

(1) Student u redovitom statusu može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja do 20 %, seminara do 20 % dok je nazočnost na vježbama obvezna.

(2) Student u izvanrednom statusu može opravdano izostati s nastave pojedinog predmeta koji se izvodi u obliku predavanja do 40 %, seminara do 40 %, a nazočnost na vježbama utvrđuje se odlukom svake pojedinačne katedre na početku akademske godine, s obzirom na važnost kliničkih i terenskih vježbi stručnih predmeta.

(3) Izuzetno, studentima se može omogućiti nadoknada do 50% nastave u slučajevima kada je student izostao zbog:

- duljeg bolničkog liječenja,
- sudjelovanja u sportskim natjecanjima u statusu vrhunskog sportaša,
- iznimnih obiteljskih i drugih opravdanih razloga.

(4) Nadoknadu izostanka u slučajevima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka odobrava, na temelju pisane zamolbe i uz vjerodostojnu dokumentaciju, pomoćnik pročelnika za nastavu u dogovoru s katedrom. Način nadoknade određuje katedra.

Izvođenje studija u nastavnoj bazi

Članak 62.

(1) Sveučilište i SOZS odgovarajućim ugovorom mogu suradničkim pravnim osobama (bolnicama, domovima zdravlja, privatnim zdravstvenim ustanovama, odvjetničkim tvrtkama, inženjerskim biroima, trgovačkim društvima, tijelima javne vlasti, odgojno - obrazovnim ustanovama, ustanovama u kulturi i slično) priznati svojstvo nastavne baze Sveučilišta i/ili sastavnice (u daljnjem tekstu: nastavna baza).

(2) SOZS izvođenje dijela studija organizira u pogodnom prostoru nastavne baze pod vodstvom i nadzorom svojih nastavnika i uz primjereno sudjelovanje stručnjaka - mentora iz nastavnih baza sukladno ugovoru o suradnji i odredbama Statuta i drugih općih akata Sveučilišta.

(3) Nastavna baza u smislu stavka 1. ovog članka može biti i znanstveni institut s kojim Sveučilište i/ili sastavnice imaju odgovarajući ugovor o suradnji.

Stručne ekskurzije studenata

Članak 63.

(1) Stručne ekskurzije studenata mogu se organizirati kao nadopuna nastave radi upoznavanja značajnijih zdravstvenih ustanova i metoda rada te drugih razloga od značenja za potpuniji stručni odgoj i naobrazbu studenata.

(2) Stručne ekskurzije mogu se organizirati u zemlji i inozemstvu. Plan ekskurzije odobrava Stručno vijeće u okviru nastavnog programa.

Održavanje nastave u izvanrednim okolnostima

Članak 64.

(1) U izvanrednim okolnostima, kada bi zbog ugroze sigurnosti, zdravlja ljudi ili kojeg drugog opravdanog razloga više sile izvođenje neposredne nastave, u smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija, bilo onemogućeno ili bitno otežano, nastava i ispiti na Sveučilištu mogu se na temelju odluke Senata Sveučilišta organizirati i u virtualnom okruženju uz korištenje dostupnih informacijskih tehnologija.

(2) Nastava u virtualnom okruženju iz stavka 1. ovog članka zamjenski je oblik nastave koji se primjenjuje samo uslijed i za vrijeme trajanja izvanrednih okolnosti, te se ne smatra oblikom ostvarivanja studija po principu online studija.

V. ECTS BODOVI

Opterećenje studenta

Članak 65.

(1) U opterećenje studenta koje se izražava ECTS bodovima uračunava se cjelokupno vrijeme potrebno za uspješno savladavanje nastavnog gradiva, odnosno stjecanje propisanih ishoda učenja, odnosno uz vrijeme provedeno na svim oblicima neposredne nastave u

smislu odredbi ovog Pravilnika koje uređuju pitanje oblika ostvarivanja studija i ono koje je potrebno za studiranje gradiva i pripremu ispita (samostalno učenje, obrada podataka nakon rada u laboratoriju, ispitivanje, druge provjere znanja i druge aktivnosti predviđene studijskim programom).

(2) Nastavni sat traje 45 minuta, a sat kojim se mjeri ukupno opterećenje studenta u smislu stavka 1. ovog članka iznosi 60 minuta.

Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju

Članak 66.

(1) ECTS bodovi dodjeljuju se studijskim obvezama studenata s obzirom na pojedini nastavni kolegij na temelju procijenjene prosječne količine rada koji student treba utrošiti kako bi stekao predviđene ishode učenja odgovarajućeg kolegija, pri čemu jedan ECTS bod u pravilu predstavlja ekvivalent 30 sati ukupnog prosječnog studentskog rada uloženog za stjecanje ishoda učenja (sastavljenog od kontaktne nastave i samostalnog rada).

(2) Dodjeljivanje ECTS bodova pojedinom kolegiju obavlja se tako da se procijeni ukupno utrošeno radno vrijeme prosječnog studenta odgovarajućeg studijskog programa za potpuno stjecanje predviđenih ishoda učenja studenata tog kolegija, nakon čega se pridjeljuje ECTS vrijednost u skladu sa stavkom 1. ovog članka.

(3) Kolegiju se pridružuje cjelobrojna vrijednost ECTS bodova.

(4) Iznimno, kolegiju se može pridijeliti polovična vrijednost ECTS bodova.

VI. PROVJERA STEČENIH ISHODA UČENJA, ISPITI I OCJENE

Načini provjere stečenih ishoda učenja

Članak 67.

(1) Provjera stečenih ishoda učenja studenata SOZS-a može se provoditi kroz sljedeće modele: standardni nastavno - ispitni model, model integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata i model turnusne nastave, a sastavnice samostalno odlučuju o odabiru i primjeni modela.

(2) Na SOZS-u je najzastupljeniji model turnusne nastave.

(3) Ispiti modela turnusne nastave održavaju se nakon svakog pojedinog nastavnog turnusa ili bloka, te u ljetnom i jesenskom ispitnom roku.

(4) Standardni nastavno - ispitni model predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata obavlja tijekom neposredne nastave i na kolokvijima, a konačna ocjena utvrđuje se na ispitu.

(5) Model integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata predstavlja model u kojem se provjera stečenih ishoda učenja i vrjednovanje studenata, umjesto polaganjem ispita, obavlja kroz kontinuirano vrjednovanje studenata tijekom neposredne nastave i

kroz sve oblike ostvarivanja studija, bodovanjem različitih studentskih postignuća te putem najmanje dvije parcijalne provjere znanja, temeljem čega se u pravilu tijekom zadnjeg tjedna semestra u kojem se izvodi nastava, utvrđuje konačna ocjena.

(6) Konačnu ocjenu može ostvariti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij, naročito postotak nazočnosti na svim oblicima nastave.

(7) Ukoliko student ne ostvari prolaznu ocjenu na pojedinačnim kolokvijima, ima pravo konačnu ocjenu ostvariti polaganjem ispita koji se održava u redovitom jesenskom ispitnom roku, osim ako studijskim programom nije drugačije određeno.

Kolokviji

Članak 68.

(1) Kolokvij je oblik trajne provjere znanja, kojom se provjerava znanje iz manjeg ili većeg zaokruženog dijela obavljene nastave iz pojedinog predmeta, a obavlja se pisano, usmeno, praktičnim radom ili na sva navedena tri načina.

(2) Osim kolokvija kojima se kontinuirano provjerava znanje postoje završni i nadoknadni kolokviji.

(3) Završni kolokvij je konačna provjera znanja i ima karakter ispita.

(4) Nadoknadni kolokvij služi za provjeru znanja iz onog dijela nastavnog gradiva koje je student propustio odslušati zbog opravdanih izostanaka s nastave, sukladno prijedlogu voditelja kolegija, kao i za ispravljanje negativne ocjene dobivene tijekom trajne provjere znanja.

Ispiti

Članak 69.

(1) Ispiti se održavaju u okviru ispitnih rokova koji su utvrđeni izvedbenim planom studija.

(2) Za svaki se predmet organiziraju četiri ispitna termina tijekom akademske godine. Prvi ispitni rok se održava po završetku turnusa tog predmeta. Drugi ispitni rok je u pravilu nakon završetka nastave na određenom studiju u tekućoj akademskoj godini. Treći i četvrti rok organiziraju se krajem kolovoza i u rujnu tekuće akademske godine.

(3) Uz redovite ispitne rokove, SOZS može donijeti odluku o izvanrednom ispitnom roku.

(4) Ispitu može pristupiti student koji je zadovoljio sve propisane obveze utvrđene studijskim programom za taj kolegij.

(5) Ispiti su javni. Student i/ili ispitivač imaju pravo tražiti nazočnost drugih studenata i pripadnika akademske zajednice.

(6) Student ima pravo uvida u svoju ispitnu dokumentaciju u roku od 48 sati od objave rezultata ispita. Rok ne teče za vrijeme neradnih dana.

(7) Usmeni ispit u pravilu može trajati najviše 45 minuta, a nositelj studija može internim aktima detaljnije urediti trajanje pisanog ili praktičnog ispita kao i druga pitanja koja se tiču ispita.

(8) Granica prolaznosti pisanog ispita je ostvaren uspjeh od minimalno 60% postignutih bodova od ukupno planom i programom predviđenih bodova za svaki pojedini predmet.

(9) Granica prolaznosti pisanog ispita je ostvaren uspjeh od minimalno 50% postignutih bodova na pisanom testu, ukoliko slijedi i usmena provjera.

Članak 70.

(1) Rezultati ispita objavljuju se u roku od pet radnih dana od dana njegova održavanja ili direktno studentima preko sustava Merlin ili se dostavljaju predstavnicima studenata, poštujući Opću uredbu o zaštiti osobnih podataka.

(2) Osim u slučaju neostvarivanja ishoda učenja na zadovoljavajućoj razini, nastavnik će ispit studenta ocijeniti ocjenom nedovoljan (1) i u sljedećim slučajevima:

- ako student napusti prostoriju u kojoj se održava pismeni dio ispita ili odustane od već započetog usmenog odgovaranja
- ako nakon pismenog dijela ispita ne pristupi usmenom dijelu
- ako zbog ometanja ostalih studenata, nedolična ponašanja ili korištenja nedopuštenih pomagala bude udaljen s ispita
- ako je nakon ispita utvrđeno neetično postupanje (prepisivanje, nedopušteno korištenje informacijskih tehnologija).

(3) Nastavnik je dužan upisati rezultate održanih ispita u Informacijski sustav visokih učilišta (ISVU) u roku od 5 (pet) radnih dana nakon završetka ispitnog, odnosno žalbenog roka.

(4) Osobna evidencija o studentu, tijeku studija, izvršavanju studentskih obvezan, rezultati ispita i upisivanje ocjena provodi se kroz ISVU.

(5) Elektronička službena evidencija trajno se čuva u ISVU.

(6) Nakon diplomiranja, u studentski dosje pohranjuje se ovjeren prijepis ocjena studenta.

Oblici ispita

Članak 71.

(1) Ispitom se smatra svaki oblik provjere ishoda učenja, vještina i kompetencija nakon kojeg se može dobiti konačna ocjena iz kolegija.

(2) Ispiti su pojedinačni ili skupni, a mogu biti teorijski i/ili praktični.

(3) Ispiti se polažu pisano, usmeno, praktično ili kombinirano.

(4) Neispravni odgovori u pisanom ispitu ne nose negativne bodove.

(5) Praktični dio ispita može se obaviti odvojeno od teorijskog dijela.

(6) Ako se ispit sastoji od dva dijela, student koji položi jedan dio, a ne položi drugi dio, ne mora ponovno polagati dio koji je položio, osim u slučaju ponovnog upisa predmeta.

(7) Pisani dio ispita može biti eliminacijski.

(8) Pisane provjere znanja čuvaju se 12 mjeseci, a minimalno do kraja akademske godine u kojoj su provedeni.

Prijava i evidencija ispita

Članak 72.

(1) Ispit je sastavni dio kolegija te se smatra da je student samim upisom nekog kolegija prijavio i ispit iz tog kolegija u terminima koji su definirani ovim pravilnikom.

(2) Imajući u vidu specifičnosti turnusnog načina izvođenja nastave, Studentska referada vrši prijavu studenata u ISVU na sve ispitne rokove s tim da je nositelj predmeta obvezan nakon završetka nastave dostaviti popis studenata kojima se zabranjuje izlazak na ispit. Ukoliko zabrana ispita nije evidentirana u ISVU na prvom ispitnom roku, ne može se naknadno evidentirati.

(3) Po završetku ispitnog roka, nositelj kolegija obvezan je evidentirati rezultate ispita u Nastavničkom portalu te obavijestiti Studentsku referadu da se ispitni rokovi mogu zaključati kako bi se pripremila Ispitna lista za potpis nastavnika kao dodatna evidencija te zaštitili podatci u ISVU.

(4) Student je dužan pristupiti ispitu u predviđenom terminu, a u slučaju njegovog propuštanja u evidencijske dokumente iz stavaka 2. i 3. ovog članka, upisuje se nula (0), te se smatra da je iskoristio jedan od ispitnih termina na koje ima pravo.

Broj polaganja ispita tijekom akademske godine

Članak 73.

(1) Student tijekom akademske godine može pristupiti najviše četiri puta polaganju ispita, a vremenski rok između dvaju ispitnih termina ne smije biti kraći od 14 dana.

(2) Četvrti put ispit se polaže pred ispitnim povjerenstvom koje imenuje pročelnik SOZS-a, na prijedlog pomoćnika pročelnika Odjela za nastavu.

(3) Student koji četvrti put nije položio ispit iz istog predmeta obvezan je u idućoj akademskoj godini ponovno upisati taj predmet.

(4) Ako student i nakon ponovljenog upisa predmeta ne položi ispit do kraja tekuće akademske godine gubi pravo studiranja na tom studiju.

(5) Prilikom upisivanja nepoloženog predmeta iz prethodne akademske godine, nije dozvoljeno upisati novi predmet čiji turnus se preklapa s izvođenjem nastave predmeta ranije godine.

(6) Izvanredni ispitni rok (dekanski rok) organizira se po preporuci Sveučilišta, a student ima pravo polagati jedan nepoloženi predmet pred ispitnim povjerenstvom.

Prilagodba ispita za studente s invaliditetom

Članak 74.

(1) S obzirom na vrstu i stupanj invalidnosti, studentu s invaliditetom na njegovo traženje može se dopustiti odgovarajuća prilagodba ispita, a osobito:

1. primjereno produljiti vrijeme za pisanje pisanog ispita

2. omogućiti pisanje ispita uz pomoć asistenta (npr. asistent slijepom studentu čita pitanja, on odgovara nakon čega njegove odgovore asistent zapisuje na za to predviđeno mjesto i slično)
3. slijepome studentu pisani ispit snimiti na prikladan medij, kako bi ga isti mogao presnimiti na računalo, napisati ispit te vratiti odgovore u prikladnom mediju
4. slabovidnom studentu pravodobno pripremiti ispit na uvećanom tisku
5. omogućiti ostale primjerene prilagodbe pisanog ispita.

(2) Akademske prilagodbe ispita iz stavka 1. ovog članka trebaju biti obavljene na način da ne ugrožavaju akademske standarde u skladu s postavljenim ishodima učenja koji su za sve studente jednaki.

(3) Sve osobe na Sveučilištu odnosno SOZS-u koje dođu na bilo koji način do informacija o studentu s invaliditetom dužne su čuvati te informacije kao profesionalnu tajnu.

(4) Ostala pitanja u svezi prilagodbe ispita za studente s invaliditetom detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom SOZS-a.

Ocjene

Članak 75.

(1) Ishodi učenja ostvareni izvanrednim uspjehom ocjenjuju se ocjenom izvrstan (5), koja odgovara slovnoj ocjeni A. Ishodi učenja ostvareni natprosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom vrlo dobar (4), koja odgovara slovnoj ocjeni B. Ishodi učenja ostvareni prosječnim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dobar (3), koja odgovara slovnoj ocjeni C. Ishodi učenja ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom dovoljan (2), koja odgovara slovnoj ocjeni D. Ishodi učenja koji nisu ostvareni zadovoljavajućim uspjehom ocjenjuju se ocjenom nedovoljan (1), koja odgovara slovnoj ocjeni F.

(2) Prolazne su ocjene koje se unose u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i/ili prijavnicu - ispitni list: 5, 4, 3 i 2. Ocjena 1 - nedovoljan neprolazna je ocjena i upisuje se u evidenciju studenta i/ili prijavnicu - ispitni list, a ako student ispit polaže četvrti put i u druge predviđene evidencijske isprave.

(3) Kod modela integrirane nastave i kontinuiranog vrjednovanja studenata prolazne ocjene unose se u odgovarajuću ispravu i/ili evidenciju studenta i prijavnicu - ispitni list u zadnjem tjednu nastave iz kolegija, u skladu s odredbama ovog članka.

(4) Izvedbenim planom studija može se propisati da neki oblici znanja ne podliježu provjeri ili da će se ocjenjivati ocjenom položio/-la - nije položio/-la, bez brojčane oznake.

Prigovor na ocjenu na ispitu

Članak 76.

(1) Student koji nije zadovoljan postignutom ocjenom, zbog nepravilnosti u ispitivanju ili ocjenjivanju, može u roku od jednog (1) dana nakon održanog usmenog ispita/usmenog dijela ispita, odnosno nakon objave rezultata pisanog ispita uložiti prigovor na konačnu ocjenu iz ispita te zatražiti ponavljanje ispita pred nastavničkim povjerenstvom.

(2) Prigovor iz stavka 1. ovog članka mora biti obrazložen, a podnosi se u pisanom obliku pročelniku SOZS-a.

(3) Pročelnik SOZS-a u roku od jednog (1) dana od zaprimanja prigovora imenuje povjerenstvo za odlučivanje o prigovoru sastavljeno od tri člana. Nastavnik protiv čije je odluke student uložio prigovor ne može predsjedati povjerenstvom.

(4) Povjerenstvo iz stavka 3. ovog članka iznova će ispitati i ocijeniti studenta ako se prigovor odnosi na usmeni ispit, u roku ne duljem od dva (2) dana od dostave odluke o imenovanju povjerenstva. Pisani ispit ili dio ispita neće se ponavljati, već će se pisani odgovor studenta samo iznova pregledati i ocijeniti. Ocjena povjerenstva u povodu prigovora studenta je konačna, a donosi se većinom glasova.

(5) Ako student ne pristupi usmenom ispitu u smislu stavka 4. ovog članka, smatrat će se da je odustao od prigovora na ocjenu.

(6) O tijeku ispita održanog pred povjerenstvom iz stavka 3. ovog članka sastavlja se zapisnik.

(7) Ocjenu unesenu u zapisnik svojim potpisom obvezno ovjeravaju svi članovi povjerenstva iz stavka 3. ovog članka.

(8) Na odluku o ocjeni povjerenstva iz stavka 3. ovog članka ne može se podnijeti žalba.

Odbijanje ocjene na ispitu

Članak 77.

(1) Student koji nije zadovoljan prolaznom ocjenom na ispitu, pri čemu ne dovodi u pitanje ispravnost ocjene ili korektnost nastavnika, ima pravo usmeno od nastavnika ili pisanim podneskom na službenu adresu sastavnice u roku od dva (2) dana od službenog priopćenja ocjene zatražiti ponovno polaganje ispita u sljedećem predviđenom ispitnom terminu.

(2) U slučaju iz stavka 1. ovog članka, nastavnik uz ocjenu stavlja zabilješku "student odbio ocjenu".

(3) Ocjena iz stavka 2. ovog članka ne smatra se konačnom, ali se uzima da je student iskoristio jedan od raspoloživih pokušaja polaganja ispita.

(4) Na ponovljenom ispitu vrjednuje se isključivo znanje prikazano na tom ispitu, bez uzimanja u obzir prethodne ocjene iz stavka 2. ovog članka, slijedom čega student može biti ocijenjen i nižom ocjenom, uključujući i neprolaznu.

Status studenta s obzirom na godinu studijskog programa

Članak 78.

(1) Svaki redoviti i izvanredni student može biti u statusu: upisan na jednu godinu studijskog programa, ponavljač jedne godine studijskog programa ili u statusu mirovanja.

(2) Student upisuje drugu nastavnu godinu studijskog programa ako je ostvario minimalno 40 ECTS bodova kolegija prve nastavne godine.

(3) Student upisuje treću nastavnu godinu studijskog programa ako je ostvario minimalno 100 ECST bodova kolegija iz prve i druge nastavne godine, s tim da treba imati položene sve predmete s prve godine.

(4) Student kojemu je ostao nepoložen završni rad/ispit ili diplomski rad/ispit zajedno s odgovarajućim seminarom, ne smatra se ponavljačem završne godine studijskog programa.

Srednja ocjena - težinski prosjek

Članak 79.

(1) Srednja ocjena studija predstavlja prosjek ocjena iz svih kolegija ponderiran s obzirom na ECTS bodove.

(2) Srednja ocjena studija iz prethodnog članka izračunava se tako da se zbroj umnožaka prolaznih ocjena i ECTS bodova svakog kolegija, uključujući i završni rad i/ili ispit ako je propisano njihovo brojčano ocjenjivanje, podijeli sa zbrojem ECTS bodova svih kolegija koji se ocjenjuju, a konačni rezultat zaokružuje se na dvije decimale.

Priznavanje ECTS bodova relevantnih za stjecanje kvalifikacije

Članak 80.

(1) Studentu koji je ostvario ECTS bodove na drugom visokom učilištu mogu se priznati ostvareni ECTS bodovi s istim ili drugim nazivom položenog ispita, istom ocjenom i stečenim ECTS bodovima, pod uvjetom da su ostvareni ECTS bodovi iz kolegija čiji su ishodi učenja po sadržaju (temeljne kompetencije), obujmu (ECTS) te razini studija sukladni akreditiranom studijskom programu u sklopu kojeg se priznaju.

(2) Nositelj studija odlučuje na koji će način ocjenu i ostvarene ECTS bodove ubrojiti u ukupan zbroj ECTS bodova na studiju.

Završetak studija

Članak 81.

(1) Nakon završetka prijediplomskog i diplomskog studija studentu se izdaje diploma i dopunska isprava o studiju, u zakonskim rokovima utvrđenim općim propisom.

(2) Diploma i dopunska isprava o studiju su javne isprave koje visoko učilište izdaje temeljem javne ovlasti, a kojima se potvrđuje da je student završio određeni studij i stekao pravo na akademski naziv.

(3) Diplomu i dopunsku ispravu o studiju visoko učilište izdaje bez naknade, na hrvatskom i engleskom jeziku, u potpisanom i ovjerenom ispisu te u digitalnom obliku.

(4) Diplomu ovjerava rektor Sveučilišta u Splitu.

(5) Završetkom studija student stječe odgovarajući akademski naziv te druga prava u skladu s posebnim propisima.

(6) Izrada završnog, odnosno diplomskog rada provodi se prema uputama Za izradu završnog ili diplomskog rada, a regulirana je posebnim pravilnikom SOZS-a.

Promocija

Članak 82.

(1) Pravilnikom nadležnog ministarstva uređuje se sadržaj i oblik diplome te dopunske isprave o studiju.

(2) Promocija je svečano uručenje diplome i dodatka diplomi o završenom studiju.

(3) Odluku o terminu promocije donosi Uprava SOZS-a.

(4) Studente promovira pročelnik SOZS-a ili druga ovlaštena osoba.

(5) Pročelnik SOZS-a za promociju može ovlastiti pomoćnika pročelnika za nastavu ili pročelnika odsjeka pojedinog studija.

VII. STRUČNO USAVRŠAVANJE ZA POTREBE CJELOŽIVOTNOG UČENJA

Programi stručnog usavršavanja za potrebe cjelovitog učenja

Članak 83.

(1) SOZS može ustrojiti programe stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja kojima se stječu kompetencije usklađene sa standardom zanimanja ili skupom kompetencija i standardom kvalifikacije ili skupom ishoda učenja iz Registra Hrvatskog kvalifikacijskog okvira te razlikovne obveze studenata za potrebe promjene studija odnosno upisa na studij, dovršetka ranije započetog studija i priznavanja kompetencija stečenih izvan studija, a koje su uvjet za upis na studij.

(2) Program stručnog usavršavanja za potrebe cjeloživotnog učenja ne smatra se studijem, a može se financirati putem vaučera u svrhu pristupa tržištu rada.

(3) Programi stručnog usavršavanja iz stavka 1. ovog članka mogu se organizirati kroz sljedeće oblike: formalno, neformalno i informalno učenje.

(4) Cjeloživotno učenje može se organizirati korištenjem postojećih aktivnosti koje se organiziraju i izvode unutar svih razina sveučilišnih i stručnih studija.

(5) Formalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. cjelokupne aktivnosti kolegija ili skupina kolegija). U slučaju izvršenja svih obveza, pristupniku koji je upisao određene aktivnosti izdaje se odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

(6) Neformalni dio cjeloživotnog učenja može biti organiziran u vidu zasebnih aktivnosti ili kao dio postojećeg studija (npr. nastavni dio kolegija ili skupine kolegija). Pristupnik koji je upisao pohađanje nastavnih obveza ne dokazuje stjecanje znanja, vještina i kompetencija te mu se izdaje odgovarajuća isprava samo o pohađanju nastavnog dijela, s naglaskom da nije izvršen postupak dokazivanja stjecanja predviđenih znanja, vještina i kompetencija.

(7) Informalni dio cjeloživotnog učenja je stjecanje određenih općih ili specifičnih kompetencija na radu ili bilo koji drugi sličan način. Za pristupnika koji želi potvrditi svoja znanja, vještine i kompetencije stečene informalnim učenjem organizira se ispit ili neki drugi postupak dokazivanja njihovog stjecanja. U slučaju uspješnog dokazivanja, pristupniku se izdaje odgovarajuća isprava o stečenim znanjima, vještinama i kompetencijama.

(8) Sva pitanja u svezi cjeloživotnog učenja detaljnije se uređuju posebnim pravilnikom.

VIII. PRAĆENJE I UNAPRJEĐENJE KVALITETE STUDIJA

Praćenje i unaprjeđenje kvalitete studija

Članak 84.

Nositelj studija dužan je pratiti i unaprjeđivati kvalitetu studijskog programa, metoda učenja, podučavanja i vrjednovanja na studiju, ostvarivanja ishoda učenja studenata, organizacijsku i administrativnu podršku studijskog programa u suradnji sa Centrom za unaprjeđivanje kvalitete Sveučilišta, a u skladu sa zakonom koji uređuje osiguravanje kvalitete u visokom obrazovanju i znanosti te općim aktom Sveučilišta odnosno aktima SOZS-a koji uređuju sustav unutarnjeg osiguravanja i unaprjeđivanja kvalitete.

ECTS povjerenik

Članak 85.

(1) SOZS ima ECTS povjerenika.

(2) ECTS povjerenika imenuje Stručno vijeće SOZS-a iz reda zaposlenika u znanstveno-nastavnom, nastavnom ili suradničkom zvanju.

(3) Zadaće ECTS povjerenika propisane su propisima Sveučilišta u Splitu.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Evidencije i informacijski sustavi u visokom obrazovanju

Članak 86.

(1) Do uspostavljanja evidencija i informacijskih sustava u visokom obrazovanju u skladu sa zakonom kojim se uređuje visoko obrazovanje i znanstvena djelatnost i u rokovima utvrđenim Pravilnikom o sadržaju i korištenju informacijskih sustava u visokom obrazovanju, evidencije studenta i studija vode se prema važećim propisima.

(2) Nositelji studija za evidenciju studija i studenata koriste se informacijskim sustavom visokih učilišta (ISVU) u kojem se vode podatci o studentima i studiranju, studentskim

ispravama, napredovanju studenata kroz studij, podatci o potporama i pravima iz studentskog standarda te drugim pravima u skladu s važećim propisima.

Akreditirani postojeći i novoustrojeni studiji

Članak 87.

(1) U slučaju promjene strukture i trajanja studija postojećeg studija, pravo je studenta koji studira po postojećem studijskom programu završiti studij prema studijskom programu i uvjetima koji su važili pri upisu u prvu godinu studija.

(2) Ako student podnese zahtjev za nastavak studija prema novom studijskom programu iz stavka 1. ovog članka, može mu se omogućiti nastavak studija prema novom studijskom programu.

(3) Ako se studentu iz stavka 1. ovog članka ograniči trajanje prava na završetak studija, ograničenje ne može biti manje od dvostrukog trajanja studija.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o trajanju studija

Članak 88.

Odredbe ovog Pravilnika o duljini trajanja studija primjenjuju se na sve studente koji upisuju I. godinu studija u redovitom i izvanrednom statusu od akademske godine 2024./2025.

Primjena odredbi ovog Pravilnika o mirovanju prava i obveza studenta

Članak 89.

(1) Odobreno mirovanje prava i obveza studenta prema ranije važećem općem aktu Sveučilišta, odnosno Sveučilišnog odjela završit će se u rokovima i u skladu s tada važećim aktima.

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na odobravanje ili uskratu mirovanja prava i obveza studenta primjenjivat će se od akademske godine 2024./2025.

Prestanak važenja ranije važećeg općeg akta o studijima i studiranju

Članak 90.

(1) Stupanjem na snagu ovog Pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o studijima i sustavu studiranja na preddiplomskim i diplomskim studijima Sveučilišnog odjela zdravstvenih studija Sveučilišta u Splitu od 21. prosinca 2021., (s pripadajućim izmjenama i dopunama), usvojen na 3. redovitoj sjednici Stručnog vijeća u ak. god. 2021./22.

(2) Odredbe ovog Pravilnika stupaju na snagu od početka akademske godine 2024./2025.

V.d. PROČELNICE:

Prof. dr. sc. Irena Drmić Hofman

KLASA: 029-03/23-05/27

URBROJ: 2181-228-103/1-189

Ovaj Pravilnik objavljen je na mrežnim stranicama dana 20. 9. 2024. i stupa na snagu dana 23. 9. 2024. godine.

TAJNIK:

Ljubica Žunić, dipl. iur., univ. spec. iur